



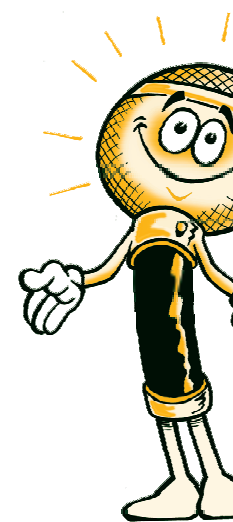
Wie ticken Redakteure?

Für eine gute Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sollten Unternehmen diese Frage beantworten können. Denn je besser Sie wissen, was der Journalist, was die Öffentlichkeit gerne hätte, desto besser können Sie überlegen, was Sie ihm bieten können bzw. wollen.

Denn beide Seiten haben Interessen. Damit diese miteinander vereinbar sind und nicht konfrontativ aufeinander prallen, bietet audiomobil verschiedene Module für eine gelungene Presse- und Öffentlichkeitsarbeit.

audiomobil bietet Kurse an zu den Themen:

- Pressemitteilung
- Organisation einer Pressekonferenz
- Interviewtraining / Mikrofontraining
- Kameratraining
- Moderations- und Sprechtraining





Presse- und Öffentlichkeitsarbeit Die Module

Die Basics:

- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit - was ist das?
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit - wie organisiere ich sie?
- Der redaktionelle Alltag - Kontaktaufbau zu den Medien / Erstellen eines Verteilers
- Formen der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Das Zeitraster für eine PR-Aktion
- Internet für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Die Pressemitteilung

- Aufbau einer Pressemitteilung
- Die Nachricht
- Wie arbeiten Journalisten?
- Die Pressemitteilung im redaktionellen Alltag
- Beurteilen von Pressemitteilungen
- Erstellen eigener Pressemitteilungen

Interviewtraining und Mikrofontraining

- das Statement - das Interview (incl. Telefoninterview und Studiosgespräch) aus Sicht der Interviewten
- der "Spagat" zwischen dem Anspruch der Journalisten und meiner Intention
- Wie produziere ich einen guten O-Ton?

Kameratraining

- der Fernsehauftritt (Vorbereitung, Körpersprache, Körperhaltung, Kleidung)
- das Statement vor der Kamera - Interviewtraining (die Besonderheiten des TV-Interviews)
- Übungen zu speziellen Interviewsituationen (sitzend, stehend, live, unter Zeitdruck, vor Ort, im Studio)
- Einzelübungen vor der Kamera mit Beobachtung der Gruppe und professionellem Feedback

Moderation vor Publikum

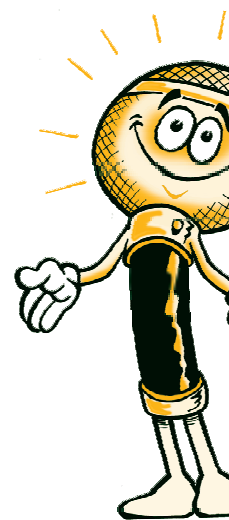
- Moderationstraining
- Interviewtraining (wie führe ich ein Interview?)
- Die Podiumsdiskussion
- Der Umgang mit dem Publikum
- Aufzeichnung der Übungseinheiten mit der Kamera zur präziseren Reflexion)

Sprechtraining

- Übungen für Atem, Stimme und Sprechen
- Sprechen am Mikrofon / Feedback
- Freies Sprechen
- Impulse aus den Bereichen Theater und Kommunikationstraining
- Aufzeichnung von gesprochenen Texten und Feedback

Die Pressekonferenz

- Wann und warum richte ich eine Pressekonferenz aus?
- Planung und Durchführung
- Rahmenbedingungen
- Die Präsentation
- Das "Frage-Antwort-Spiel"
- Vorproduktion von O-Tönen
- Die Pressemappe



audiomobil - Godesberg & Mölder GbR

Otto-Hahn-Straße 20a • 50354 Hürth

Telefon 02233 / 716 7040 • Telefax +49 2233 7167041

www.audiomobil.com • info@audiomobil.com